# **Especificación de caso de uso**

(Versión yy)

1. **Nombre del caso de uso**:

Reimprimir documentos

1. **Actores**:

Cajero

1. **Propósito**:

Reimprimir un documento por fallos de impresión.

1. **Resumen**:

Se basa en reimprimir el último documento, lo cual requiere una consulta a base de datos.

1. **Funciones asociadas**:

Reimprime el último documento que se efectuó, realizando una búsqueda en la base de datos.

1. **Casos de Uso asociados**:

Incluye Identificar usuario

Extiende de Administrar Facturas y Clientes.

1. **Precondiciones**:
2. La impresión de un documento ha fallado.
3. El cajero selecciona en el menú “Administrar Facturas y Clientes”.
4. El sistema despliega opciones que puede realizar el cajero.
5. El cajero selecciona “Reimprimir documento”.
6. **Poscondiciones**:
7. El sistema imprime el último documento efectuado.
8. **Flujo típico de interacciones**:

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | Acciones de un actor o respuestas del sistema |
| A | 1. El cajero selecciona el modulo “Administrar Facturas y Clientes” |
| S | 1. El sistema despliega una serie de opciones. |
| A | 1. El cajero elije la opción de “Reimprimir documento” |
| S | 1. El sistema busca en la base de datos el último documento impreso |
| S | 1. El sistema imprime el documento solicitado. |
|  |  |

**Flujo alternativo de interacciones**: [Nombre]

[Para cada flujo alternativo de interacciones, enumere las acciones del actor y las reacciones del sistema en orden cronológico en forma descendente]

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | Acciones de un actor o respuestas del sistema |
| A/S |  |
| A/S |  |

**Flujo excepcional de interacciones**: [Nombre]

[Para cada flujo excepcional de interacciones, enumere las acciones de excepción del sistema y las reacciones del actor en orden cronológico en forma descendente]

|  |  |
| --- | --- |
| **#** | Acciones de un actor o respuestas del sistema |
| A/S |  |
| A/S |  |

**Diseño gráfico de pantallas**:

[Pegue y enumere los gráficos de las pantallas]

**Diseño gráfico de reportes (impresos o electrónicos)**:

[Pegue y enumere el diseño de los reportes]